



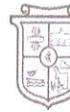
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>Peticiones Ciudadanas</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CTyS/DSHyOV/02	
Brindar apoyo preventivo en distintos tipos de eventos que impliquen un compromiso de vigilancia a la ciudadanía, ya sea por la cantidad de gente o el fin del evento, por ejemplo: peticiones de vigilancia, por festividades religiosas, eventos sociales, deportivos etc.				
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Art 21, Art. 115 fracción III inciso (h).</li> <li>▪ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México: Art. 86 Bis y Art 122.</li> <li>▪ Ley Orgánica Municipal Art. 142 y 143.</li> <li>▪ Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco 2023, Artículo 129.</li> </ul>		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		La ciudadanía que requiera apoyo preventivo para eventos sociales, deportivos, religiosos, etc.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Elaborar un oficio dirigido al Director de Seguridad Humana y Orden Vial, donde se solicite el apoyo preventivo, que contenga los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la persona interesada;</li> <li>▪ Domicilio;</li> <li>▪ Número telefónico del solicitante;</li> <li>▪ Motivo del evento y día en que se llevará a cabo, así como duración; y</li> <li>▪ Ubicación.</li> </ul>		Si	1	Este oficio se solicita con el fin de obtener todos los datos necesarios para proporcionar el servicio, así como para archivo de la Dirección.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Elaborar un oficio dirigido al Director de Seguridad Humana y Orden Vial, donde se solicite el apoyo preventivo, que contenga los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la persona interesada;</li> <li>▪ Domicilio;</li> <li>▪ Número telefónico del solicitante;</li> <li>▪ Motivo del evento y día en que se llevará a cabo, así como duración; y</li> <li>▪ Ubicación.</li> </ul>		Si	1	Este oficio se solicita con el fin de obtener todos los datos necesarios para proporcionar el servicio, así como para archivo de la Dirección.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Elaborar un oficio dirigido al Director de Seguridad Humana y Orden Vial, donde se solicite el apoyo preventivo, que contenga los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la persona interesada;</li> <li>▪ Domicilio;</li> </ul>				

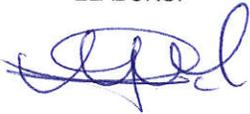
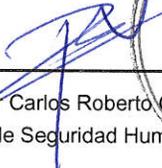


<ul style="list-style-type: none"> <li>Número telefónico del solicitante;</li> <li>Motivo del evento y día en que se llevará a cabo, así como duración; y</li> <li>Ubicación.</li> </ul>	Si	1	Este oficio se solicita con el fin de obtener todos los datos necesarios para proporcionar el servicio, así como para archivo de la Dirección.
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Presentarse con el oficio requerido ante la oficialía de partes de la Dirección de Seguridad Humana y Orden Vial, en los horarios de atención establecidos. 2.- Obtener el acuse de recibo en ventanilla.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	1 día hábil, de acuerdo a la fecha del evento.		
<b>COSTO:</b>	N/A		N/A
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
			N/A
			TARJETA DE DÉBITO
			N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE</b>	- Se prestará el servicio siempre y cuando se requiera el apoyo dentro del territorio municipal.		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Seguridad Humana y Orden Vial				Dirección de Seguridad Humana y Orden Vial			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Inspector Carlos Roberto Contreras Valdés					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Avenida Benito Juárez			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	302	
<b>COLONIA:</b>	Barrio de San Miguel			<b>MUNICIPIO:</b>	San Mateo Atenco		
<b>C.P.:</b>	52104	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Días hábiles de 9:00 am a 18:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
728	28 690 1105		N/A	N/A	seguridadhumana@sanmateoatenco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde realizo la solicitud del servicio?
RESPUESTA:	En las Instalaciones del Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo (C4), ubicadas en avenida Benito Juárez, número 302, barrio de San Miguel, San Mateo Atenco.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Con que tiempo de anticipación tengo que realizar la petición del servicio?
RESPUESTA:	Por lo menos 1 día hábil de anticipación
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Costo del servicio?
RESPUESTA:	Gratuito
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ: 	VISTO BUENO:  	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  05 / 01 / 2024 .
L.C.P.y.A.P. Mónica Berenice Valencia Jiménez Enlace de Mejora Regulatoria	Inspector Carlos Roberto Contreras Valdés Director de Seguridad Humana y Orden Vial	